

# ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI



Ministero dell'Istruzione



Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586

Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: [RMIC833007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC833007@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT) SITO WEB: [www.icgiannirodari.edu.it](http://www.icgiannirodari.edu.it)

Tema dell'anno: *La Pace. Non distruggiamo la terra: viva la pace abbasso la guerra*

Roma, 10/11/2022

Ai docenti coordinatori - primaria -secondaria  
Ai docenti segretari - secondaria I grado  
Ai referenti di plesso  
Ai docenti funzioni strumentali Inclusione e Benessere  
Ins. Neri Silvia  
Prof.ssa Russo Michela  
Alla commissione inclusione e benessere  
Ins. Caudo Stefania  
Prof. Ribichini Matteo  
E p.c. Al DSGA  
c.a. Al personale della segreteria  
Signora Simona Gentile  
Al sito

Circolare n. 61/23

Oggetto: Disposizioni per la consegna de PAC, PDP e PEI.

Come da PAN 2022/23, si ricorda ai Sigg. docenti che lunedì 21 novembre 2022 andranno consegnati i PAC (Piano Annuale di Classe) e i PDP (Piano didattico personalizzato) mentre giovedì 24 novembre 2022 è prevista la consegna dei PEI degli alunni fragili (piano educativo individualizzato).

I team/consigli di classe sono invitati ad una corretta compilazione della suddetta modulistica al fine di delineare un percorso volto al successo formativo di ciascun alunno.

## MODALITÀ DI CONSEGNA

PAC: i Coordinatori di classe avranno a disposizione un PC in ogni plesso nel quale caricheranno il proprio PAC.

- Plesso Casalotto: ex laboratorio di informatica
- Plesso Centroni primaria: locali della segreteria



**I.C. GIANNI RODARI**  
**C.F. 97028710586 C.M. RMIC833007**

A592DF9 - Istituto Comprensivo Gianni Rodari

Prot. 0014158/U del 10/11/2022 14:08

- Plesso Niobe: sala informatica piano terra
- Plesso Rodari – plesso Centroni secondaria: lab azione 7

Il foglio delle firme del PAC, compilato in tutte le sue parti, sarà consegnato in modalità cartacea ai docenti referenti di plesso che avranno cura di depositarlo in segreteria.

**PDP e PEI:** i moduli cartacei saranno raccolti dalle FF.SS. Inclusione e Benessere e dalla commissione e dal referente di plesso così come segue:

- PLESSO NIOBE primaria: Neri Silvia
- PLESSO CENTRONI primaria: Di Gennaro Marika
- PLESSO CASALOTTO primaria: Caudo Stefania
- PLESSO RODARI secondaria I grado: Russo Michela
- PLESSO CENTRONI secondaria I grado: Ribichini Matteo

## MODALITÀ DI CONDIVISIONE CON LE FAMIGLIE

### SCUOLA PRIMARIA

I Coordinatori di classe avranno cura di condividere il **PAC** con il rappresentante di classe, fissando un incontro in presenza nel giorno **martedì 15 novembre 2022** in accordo con l'interessato. Sarà cura dei docenti coordinatori comunicare alle famiglie interessate l'orario. Si dovrà redigere un verbale per ogni incontro.

Martedì 15 novembre 2022, i docenti condivideranno i **PDP** con le famiglie coinvolte in presenza secondo un calendario prestabilito condiviso con il docente funzione strumentale Inclusione e Benessere. Si dovrà redigere un verbale per ogni incontro.

Martedì 22 novembre e martedì 29 novembre 2022, i docenti condivideranno i **PEI** con le famiglie coinvolte, secondo un calendario prestabilito condiviso con il docente funzione strumentale Inclusione e Benessere. Si dovrà redigere un verbale per ogni incontro.

### SCUOLA SECONDARIA

I docenti coordinatori di classe / i segretari avranno cura di condividere il **PAC** con i rappresentanti di classe durante i consigli di dicembre secondo quanto calendarizzato nel Piano annuale delle attività a.s. 2022-2023.

I Coordinatori di classe/ segretari condivideranno, in presenza, i **PDP** con le famiglie secondo il calendario che verrà fornito agli interessati dalla funzione strumentale docente Russo Michela. Sarà cura dei Coordinatori comunicare alle famiglie interessate l'orario. Si dovrà redigere un verbale per ogni incontro.

I docenti di sostegno condivideranno, in presenza, il **PEI** con le famiglie secondo il calendario che verrà fornito agli interessati dalla funzione strumentale docente Russo Michela. Sarà cura dei docenti di sostegno comunicare alle famiglie interessate l'orario. Si dovrà redigere un verbale per ogni incontro.

**I docenti avranno cura di informare la segreteria** circa la mancanza di firme sui documenti consegnati affinché il personale della segreteria calendarizzi gli accessi degli interessati per la firma dei documenti in oggetto.

**Si invitano i Sigg. docenti ad avere cura nello stilare tali documenti, che non sono un mero adempimento formale.** Il rapporto fra i disturbi specifici dell'apprendimento e la didattica va improntato con particolare attenzione sul valore del piano didattico personalizzato e sul ruolo strategico della scuola.

Per eventuali ulteriori chiarimenti si invita a contattare il prof. Sergio Villacaro (secondaria I grado), docente Francesca Filice (primaria).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Palmentieri