

ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI



Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.edu.it

Tema dell'anno: *La Pace. Non distruggiamo la terra: viva la pace abbasso la guerra*

Roma, 23/08/2023

Al personale docente / ATA
Neo trasferito / In assegnazione prov.
Neo immesso
Al personale di segreteria
Al sito web

Circolare n. 271/23

Oggetto: assunzione in servizio 01/09/2023 ore 8.00 via Niobe 52 Roma - personale docente e ATA neo-trasferito e neo-immesso in ruolo o in assegnazione provvisoria - a. s. 2023/2024 - disposizioni.

Si comunica che la presa di servizio, per il solo personale in indirizzo, avverrà luogo venerdì 1 settembre 2023, presso il plesso Rodari in via Niobe 52 Roma, secondo il seguente orario:

alle ore 8.00: personale ATA (assistenti amministrativi/collaboratori scolastici)
alle ore 8.00: docenti scuola primaria
alle ore 8.00: docenti scuola secondaria I grado

Il personale di segreteria ha già provveduto a preparare la documentazione che il personale dovrà compilare, si prega di portare tutti i documenti di rito necessari per l'individuazione, compresa la nomina da parte dell'USR Lazio, ricevuta per e-mail.

Il personale sarà suddiviso in aule, in modo da evitare assembramenti e ottimizzare la presa di servizio. I docenti della scuola primaria neo-assunti e quanti abbiano inviato richiesta saranno ricevuti dal dirigente scolastico sulla base del cronoprogramma orario ricevuto; i restanti saranno ricevuti a seguire.

Sono tenuti all'assunzione in servizio: il personale neoassunto, il personale trasferito, il personale in assegnazione/utilizzazione.



I.C. GIANNI RODARI
C.F. 97028710586 C.M. RMIC833007

A592DF9 - Istituto Comprensivo Gianni Rodari

Prot. 0010226/U del 23/08/2023 11:25



Non è tenuto a tale adempimento il personale in costanza di servizio di ruolo che ha effettivamente prestato servizio sino al 31/08/2023.

Si ricorda al personale in indirizzo che per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente al personale Docente e ATA sono pubblicate sul sito web dell'Istituto: www.icgiannirodari.edu.it con valore di notifica agli interessati.

Le circolari scolastiche si identificano come strumenti materiali della funzione datoriale: in base alla Legge n. 69 del 18 giugno 2009 le Pubbliche Amministrazioni pubblicano nei propri siti informatici atti e provvedimenti amministrativi con effetto di pubblicità legale, permettendo così ai dirigenti una tempestiva notificazione agli interessati dei propri atti e provvedimenti amministrativi. Tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni sul sito web e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate o rese note attraverso altri canali non ufficiali. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.

Si raccomanda, pertanto, la precisione oraria al fine di determinare il buon andamento della procedura, come da normativa.

Non è consentito parcheggiare all'interno del plesso (si consiglia di utilizzare l'area parcheggio in via Rocca Imperiale), né di sostare dinanzi ai cancelli.

Si ringrazia della collaborazione, l'augurio di un sereno anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Palmentieri