

# ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI



Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586  
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: [RMIC833007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC833007@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT) SITO WEB: [www.icgiannirodari.edu.it](http://www.icgiannirodari.edu.it)

Tema dell'anno: *Ridurre le disuguaglianze: Bianco, giallo, nero... differenze zero*

**OGGETTO:** Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

Avviso pubblico per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" interno da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR)

"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CODICE PROGETTO:** 13.1.1 A-FESR PON-LA-2021-137

**CUP:** E89J21007880006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n° 0006606 del 26/04/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore;

VISTA la nomina della commissione (prot. n. 0006865 del 2/5/2022);

VISTO il verbale della commissione (prot. n. 0006675 del 2/5/2022)

VISTA l'unica istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute dal docente Pietro Luca D'Antuono deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal docente Pietro Luca D'Antuono in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

**Art. 1**

Si conferisce al docente Pietro Luca D'Antuono, C.F.: DNTPRL83M02D643M, nato il 2/8/1983 l'incarico di COLLAUDATORE.

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 31 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora lordo stato, onnicomprensive di tutti gli oneri (pari a 719,82 euro).

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice LANTEL il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;

- verificare l'esistenza delle licenze del software installato (se necessario);

- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature

- provvedere alla redazione dei verbali di collaudo

- predisporre una relazione e una time sheet per le ore effettuate.

**Art. 5**

L'incarico ha decorrenza dalla firma dell'incarico fino alla data di conclusione del progetto, fatte salve eventuali proroghe e l'effettivo finanziamento.

**Art. 6**

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro e le presenze saranno rilevate su apposito registro firma.

**Art. 7.**

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/4/2016.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web d'Istituto.

Il RUP DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Angela Palmentieri