



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

All'Albo dell'Istituto
Al sito sezione Pon
Agli atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-322

OGGETTO: Azione relativa a Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base) - Individuazione Figure di Progetto

CUP: E85B18000130007

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-322

Progetto titolo: Weaving the web verso una scuola delle competenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa -

espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n° 35001;

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID 198 del 10/01/2018;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro € 44.905,20;

TITOLO MODULO	DESTINATARI	NUMERO ORE	IMPORTO AUTORIZZATO
MACRAMÉ: INTRECCI INTERCULTURALI	20 ALLIEVI (primaria primo ciclo)	30 h	€ 5.082,00
ABITANTI DI STORIE	15 ALLIEVI (secondaria di I grado)	30 h	€ 4.561,50
ROBOCOOP 1	18 ALLIEVI (primaria primo ciclo)	30 h	€ 4.873,80
ROBOCOOP 2	19 ALLIEVI (primaria primo ciclo)	30 h	€ 4.977,90
ROBOCOOP 3	20 ALLIEVI (primaria primo ciclo)	30 h	€ 5.082,00
I LIKE TRINITY	30 ALLIEVI (secondaria di I grado)	30 h	€ 5.082,00
I LIKE TRINITY 2	25 ALLIEVI (secondaria di I grado)	30 h	€ 5.082,00
ENGLISH CAMP	30 ALLIEVI (primaria primo ciclo)	30 h	€ 5.082,00
SMILE&DRAMA	30 ALLIEVI (primaria primo ciclo)	30 h	€ 5.082,00

VISTA la delibera PTOF del Consiglio d'Istituto n. 89 del 31 ottobre 2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 103 del 30 gennaio 2018 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTE le note M.I.U.R. e la normativa vigente in materia di Programmi Operativi Nazionale per la scuola;

VISTO il decreto autorizzativo individuale del Direttore dell'USR Lazio prot. n° 21016 del 11 maggio 2018 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e Coordinamento così come da circolari riportate in premessa,

VISTA la determina Prot. 1541 del 19/3/2018 con la quale viene nominato il Dirigente Scolastico quale responsabile unico del procedimento;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la distribuzione dei fondi a carico dell'area gestionale del progetto, condivisi in sede di contrattazione di Istituto (seduta del 16 luglio 2018)

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per attuare e gestire le diverse azioni del progetto *“Weaving the web verso una scuola delle competenze”*;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei percorsi riportati nella tabella precedente è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali specifiche interne;

RAVVISATA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno per l’individuazione del Personale ATA da utilizzare per la realizzazione delle attività del piano **da svolgersi nei tempi e nei modi stabiliti dal progetto finanziato, dalla data di incarico fino al 31 agosto 2019.**

ATTIVITÀ, COMPITI E RETRIBUZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all’inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Predisporre l’apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia
- Esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso **orario lordo tabellare** spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

L’Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. **Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.** Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo

accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

numero di ore e relativo compenso

- Assistenti Amministrativi: per un totale di di 140 ore sull'intero progetto. Compenso orario 19,24 € onnicomprensivo.
- Collaboratori Scolastici: per un totale di di 156 ore sull'intero progetto. Compenso orario 16,59 € onnicomprensivo.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CANDIDATURA

E' ammesso alla selezione il Personale Interno **con contratto a tempo indeterminato**.

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico; Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.
- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13 del 20 agosto 2018. L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- ✓ Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: rmic833007@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura personale ATA PON FSE Competenze di base";
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo: rmic833007@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura personale ATA PON FSE Competenze di base".

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- CV

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto entro il 31 agosto 2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato A. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON. L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito dell'Istituzione Scolastica e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dell'art. l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Pia Foresta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del R.E. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Allegati:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Foresta Maria Pia
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse*

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Gianni Rodari
via Niobe, 52 - 00118 Roma

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

PERL'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON di cui all'Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017. Azione relativa a Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base - Individuazione Figure di Progetto**

CUP: E85B18000130007

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-322

Progetto titolo: Weaving the web: verso una scuola delle competenze

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. ___ il ___ residente in _____ prov. ___ CAP ___

Tel. _____

Cellulare _____

e-mail _____ Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la seguente figura professionale:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- Che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- Che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____
facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- Di possedere il seguente titolo di studio _____;
- Di non aver riportato condanne penali;
- Di non avere procedimenti penali pendenti;
- Di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato
_____;
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;
- Di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e negli allegati sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del R.E. 679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento.
- 2) CV

Data _____

Firma _____

- TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<i>Tipologia voce</i>	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
TITOLI		
Laurea (punti 5)		
Diploma di secondo grado (punti 3)		
Altri titoli culturali e certificazioni, (es. Coordinatore Amministrativo, ecc.) (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)		
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)		

TABELLA di VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

<i>Tipologia voce</i>	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
TITOLI		
Titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)		