



Qualora fosse necessario apportare qualsiasi modifica al progetto, l'Istituto deve preliminarmente acquisire il nulla osta dal Dipartimento.

#### **ART.2 – Durata/Tempistica di riferimento**

Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'attività, che dovrà essere rispondente nei contenuti, nella quantità e nell'articolazione generale alla proposta progettuale trasmessa dall'Istituto, si svolgerà il pomeriggio, oltre l'orario scolastico, la sera e/o nei week end, negli orari e con la durata previsti nel progetto stesso, per un minimo di 5 ore in media a settimana per un totale di almeno 195 ore di attività complessive distribuite nel corso dell'anno scolastico.

#### **ART. 3 – Soggetti impiegati nel progetto**

L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, istituzioni e servizi del territorio, secondo quanto previsto dal progetto. Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto potrà attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, nell'esercizio della propria autonomia gestionale e, rispetto ad esse, l'Amministrazione Capitolina deve intendersi "terza" a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

#### **ART. 4 – Gratuità delle attività**

Le attività e gli eventi dovranno essere erogati a titolo gratuito per tutti gli utenti. Nel caso di integrazione dell'offerta delle **Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2023-2024** con eventuali altre iniziative e progetti non finanziati con Scuole Aperte il pomeriggio, che prevedano un contributo da parte dell'utenza, dovrà essere prevista una quota di gratuità non inferiore ad 1/3 dell'utenza e, comunque, dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con disabilità, BES, e che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto. In questo caso, allegata alla rendicontazione dovrà essere trasmessa la relativa delibera.

#### **ART. 5 – Pubblicità**

L'Istituto si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare le azioni di comunicazione e promozione del progetto all'interno dell'Istituto e nel territorio, rivolte a tutta la comunità educante.

1. **Sul sito della scuola** dovrà essere creata una **sezione dedicata** al progetto, contraddistinta dal logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare evidenza e diffusione al Progetto e alle iniziative programmate, con i relativi calendari;
2. ove possibile, dovrà comunicare sul **registro elettronico** le diverse iniziative proposte per favorire la massima partecipazione degli studenti, studentesse e famiglie;
3. promuovere le attività progettuali in **bacheche e/o in luoghi** deputati della scuola e del territorio;
4. dare notizie e aggiornamenti delle varie iniziative sulle **pagine social della scuola**, ove ci siano

Le scuole dovranno inoltre trasmettere il link della sezione dedicata al progetto del sito istituzionale e comunicare all'Amministrazione Capitolina, entro l'inizio delle attività, i calendari delle stesse, ai fini di una loro diffusione tramite i canali di Roma Capitale.

**ART. 6 – Danni e rischi** - L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

**ART. 7 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto** - L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto. Ogni inadempienza ed inosservanza accertata del presente accordo convenzionale e delle relative norme regolatrici, sarà contestata ai fini della liquidazione finale.

**ART. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento** - L'importo omnicomprensivo erogato all'Istituto per la piena realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di **€ 15.000,00**.

L'erogazione del finanziamento avverrà in tre tranche:

1. la prima, a titolo di acconto, di **€ 9.750,00**, pari al 65% del finanziamento ammesso a preventivo, a seguito della firma del presente accordo convenzionale e della presentazione del documento fiscale firmato relativo all'acconto (*fac-simile* allegato al presente accordo convenzionale);
2. la seconda, **fino a € 3.000,00**, pari al 20% del finanziamento, sarà erogata dietro presentazione del documento fiscale e del rendiconto finanziario delle spese impegnate/sostenute, corrispondenti al massimo all' 85% dell'importo complessivo e di una breve relazione sulle attività svolte. La suddetta documentazione dovrà essere presentata entro il 31 gennaio 2024;
3. la terza, per un importo **fino a € 2.250,00** ovvero al 15% del finanziamento, sarà erogato a consuntivo del progetto realizzato, dietro presentazione del documento fiscale, del rendiconto finanziario del saldo e della rendicontazione delle attività svolte durante tutto l'anno scolastico, cui dovranno essere allegati i report dei tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto. La suddetta documentazione dovrà essere presentata entro il 30 giugno 2024 e i giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

**ART. 9 – Rendicontazione e documentazione da presentare al termine del progetto** – Ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento, l'Istituto è tenuto a presentare su carta intestata, a fine progetto e comunque **entro e non oltre il 30 giugno 2024**, la seguente documentazione firmata dal Dirigente Scolastico:

1. *Report delle attività svolte* con l'indicazione del numero degli incontri, del numero complessivo dei partecipanti, distinto per tipologia e attività, del numero complessivo di bambini partecipanti con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;
2. *Rendiconto analitico delle spese sostenute*;

### 3. Documento fiscale.

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. In caso fosse indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

L'Amministrazione procederà, sulla base delle verifiche del report della attività svolte e del rendiconto analitico delle spese, ad una valutazione della congruità delle spese sostenute e ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta.

Sarà inoltre verificata la rispondenza del report delle attività in termini di orario ed effettiva partecipazione.

Le **spese ammissibili**, strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dalla proposta progettuale e coerenti con il presente avviso sono:

- acquisto di beni e servizi
- materiale di consumo
- spese di personale

Le spese gestionali, amministrative, di coordinamento e di referente progettuale/i non potranno essere complessivamente superiori al 15% dell'importo complessivo, ad esclusione delle spese per i collaboratori scolastici per mantenere aperta la scuola, escluse dal tetto di spesa. Con i finanziamenti del progetto non possono essere finanziate spese in conto capitale.

La documentazione dovrà essere inviata con PEC a:

[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it).

**ART 10 – Monitoraggio e valutazione** - L'Istituto si impegna a collaborare alle azioni di monitoraggio e valutazione che saranno attivate da Roma Capitale e da enti da essa incaricati,

- fornendo le informazioni richieste e dati quali-quantitativi
- assicurando la partecipazione dei referenti progettuali a riunioni, incontri, etc.
- promuovendo le campagne di rilevazione del grado di soddisfazione ai fruitori delle attività.

Ricordiamo che tali azioni hanno l'obiettivo di verificare l'efficacia dell'intervento, rilevare esigenze ed aspettative, favorire l'emersione di bisogni latenti, raccogliere idee e suggerimenti.

**ART. 11 – Delibere organi collegiali** - Il dirigente scolastico, con la presente dichiara di aver acquisito le delibere degli organi collegiali competenti che approvano la partecipazione al progetto e di conservarle agli atti della scuola.

**ART: 12 - Norme Regolatrici-** Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti:

- Allegato A: Modello di Report attività svolte
- Allegato B: Modello di Rendiconto Analitico Spese Sostenute
- Allegato C: Modello di documento fiscale

Roma Capitale  
Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione  
Professionale  
Direzione Servizi di Supporto al Sistema  
Educativo e Scolastico

La Direttrice  
Angela Levatino

---

Istituto Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Angela Palmentieri

---