

MODELLO richiesta permessi per il diritto allo studio - 150 ore

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Gianni Rodari
Via Niobe 52
Roma 00118

Oggetto: Richiesta permessi per il diritto allo studio - 150 ore.

Il/la sottoscritto/a _____ nat__ a _____ il // residente in _____
_____ via _____ n. ____ Tel. _____ Cell. _____
_____, e-mail _____ in qualità di _____,
a Tempo Indeterminato / Tempo Determinato, in
servizio presso il plesso _____ di codesto Istituto, avendo presentato regolare
domanda presso l'AT di Roma,

CHIEDE

il seguente permesso orario, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio:
.....
..... Per totali ore

**Indicare turno/orario di servizio, plesso,
classe** _____

il seguente permesso giornaliero, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio:
..... Per totali ore

**Indicare turno/orario di servizio, plesso,
classe** _____

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata al Dirigente scolastico come da circolare n. 135/25; la mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Roma, il ____ / ____ / ____

Firma

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessive ore _____ nel corso dell'anno _____ rimangono da usufruire ore _____ relative all'anno _____

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché _____

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Palmentieri