

ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI



Ministero dell'Istruzione



Via Niobe, 52 – 00118 – ROMA C.F. 97028710586

Tel/fax 06 79810110 – Tel. 06 79896266 – e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT

PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.edu.it



Al sito /
All'Albo/Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: PON ESTATE - AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avvisi 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026
Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A

CUP E54D25002800007

TITOLO DEL PROGETTO: Realizzare i propri sogni: insieme includiamo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI
C.F. 97028710586 C.M. RMIC833007

A592DF9 - Istituto Comprensivo - Gianni Rodari

Prot. 0026715/U del 17/12/2025 18:27

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera quadro di inizio anno del Collegio Docenti di adesione agli Avvisi PON;

VISTA la delibera quadro del Consiglio d'Istituto di adesione agli Avvisi PON;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° A00GABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA l'Avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)", prot. n. 81652 del 23/05/2025;

VISTA la necessità di individuare docenti interni/esterni in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione dei moduli progetto in oggetto in avvio dal prossimo anno 2026;

VISTO che all'atto delle iscrizioni per l'a.s. 2025/26 della scuola secondaria di primo grado diverse famiglie hanno espresso la volontà di aderire al curriculum di potenziamento dello strumento musicale;

VISTO che la candidatura numero 13325 relativa all'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 è stata correttamente inviata

Al fine di verificare la disponibilità dei docenti interni ed esterni

DECIDE

Art. 1 Oggetto e periodo di svolgimento

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

PON	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure Professionali previste
-----	--------------------------	-----	---------	----------------------	-------------------------------

1	105513 - Potenziamento pianoforte	30	Max 20 studenti scuola secondaria I grado	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor
2	105516 - potenziamento batteria e percussioni	30	Max 20 studenti scuola secondaria I grado	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 07/01/2026, e dovranno essere completati entro 31/07/2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli allegati inclusi.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero euro 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e euro 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 3 Presentazione domande

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico di esperto o di tutor dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente scolastico con le seguenti modalità:

in formato digitale (PDF), via e-mail all'indirizzo RMIC833007@ISTRUZIONE.IT

Le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione scolastica entro le ore 8.00 del 24/12/2025. Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.

La istanza dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per il reclutamento di personale interno/esterno – "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto FSE+ "Realizzare i propri sogni: insieme includiamo" + TITOLO MODULO per cui si fa richiesta.

Ad ogni domanda dovranno essere uniti, pena l'esclusione:

1. Allegati A, B, C e D debitamente compilati e sottoscritti;
2. Curriculum vitae aggiornato in formato europeo, debitamente compilato e sottoscritto al fine di consentire la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui all'articolo 6. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
3. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in sott'ordine, le preferenze espresse. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse. Il Dirigente scolastico darà priorità all'assegnazione dell'incarico al personale interno all'istituzione scolastica e in subordine al personale esterno.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione di competenza
7. Condividere periodicamente con il tutor e con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti
8. Caricare la documentazione e firmare in piattaforma di gestione PN 2127 TEMPESTIVAMENTE
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento
11. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

COMPITI DEL TUTOR

1. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- **segnala in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;**
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche in collaborazione con il DSGA e l'assistente amministrativo
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti sentito il DS
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- ☐ Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento o diploma di istruzione secondaria di II grado;
- ☐ Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- ☐ Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative

in relazione all'attività per cui si concorre;

☐ Conoscenza della piattaforma "PN2021-2027" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

☐ Possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della esclusiva erogazione dei fondi da parte di autorità di gestione.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Angela Palmentieri.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A: Istanza di Partecipazione

Allegato B: Griglie di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperti/tutor

Allegato D: Scheda anagrafica e contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Palmentieri

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PIANO ESTATE RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR D'AULA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	Preferenza	Ruolo di tutor	Preferenza	N° di ore
					30
					30
					30
					30

N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma "PN20212027"

Data_____firma_____

Si allega alla presente:

1. Allegato B: Griglie di autovalutazione
2. Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperti/tutor
3. Allegato D: Scheda anagrafica e contabile
4. Documento di identità in fotocopia
5. Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pn sif 21/27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

ALLEGATO B

1) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI						
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'Avviso per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE				n. pagina riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI				
		10				
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	7				
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	4				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1	5 punti				
LE ESPERIENZE						
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	Max 10	3 punti cad.				

(PON - POR- PNRR ETC.)					
C2. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ANNI DI INSEGNAMENTO IN DISCIPLINE ATTINENTI ALL'ARGOMENTO DEL CORSO	Max 10	3 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	1 punti cad.			
TOTALE MAX	100				

Firma

ALLEGATO C

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTI/TUTOR

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma

SCHEDA ANAGRAFICA E CONTABILE

☐ Esperto

☐ Tutor

Dati anagrafici:

Cognome _____ Nome _____

nato/a il ____/____/____ a _____ (____)

residente a _____ (_____)

in Via _____, n. _____ CAP _____

Tel Fisso _____ Tel Cell. _____

C.F. _____ e-mail _____

Titolo progetto / incarico Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna/esterna Docenti - Esperti e Tutor

TITOLO DEL PROGETTO: _____

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

☐ DI ESSERE dipendente della scuola o di altra amministrazione statale¹ (Indicare la scuola da cui dipende o altra amministrazione statale da cui dipende):

con la qualifica di _____

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio)

_____ %

☐ DI NON ESSERE dipendente della scuola o di altra amministrazione Statale;

☐ DI ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;

☐ DI NON ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;

☐ richiamando la legge 335/95 art. 2 comma 26:

☐ di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura;

☐ di essere iscritto alla cassa di previdenza, del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;

☐ di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

☐ di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n. 103 del 6/07/04, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno _____, al netto di eventuali costi:

- ☐ ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00;
- ☐ non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____;

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico anche successivamente alla data odierna l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

- ☐ di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data dell'1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;
- ☐ di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, _____ quale:
 - Pensionato
 - Lavoratore subordinato
- ☐ di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria;
- ☐ che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:
 - soggetto al contributo previdenziale del%, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria;
 - soggetto al contributo previdenziale del% in quanto titolare di pensione diretta;
 - soggetto al contributo previdenziale del% (fino a € _____) o del _____% (da € _____ fino a € _____), in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;
- ☐ di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso:
Ragione Sociale: _____
Sede legale _____ C.F. _____
Tel. _____

Notizie Professionali: si allega Curriculum vitae.

Modalità di pagamento:

- ☐ Quietanza diretta con riscossione in contanti presso l'istituto cassiere della scuola (per importi inferiori a € 1.000);
- ☐ Accredito su c.c. bancario / postale avente il seguente codice IBAN:

PAESE 2 cifre	CINEURO 2 cifre	CINI T	ABI 5 cifre	CAB 5 cifre	N. DEL CONTO CORRENTE 12 cifre
------------------	--------------------	-----------	-------------------	-------------------	--------------------------------------

				1 cifra																				

il codice IBAN è sempre di 27 caratteri, è pertanto necessario riempire tutte le caselle soprariportate

Il sottoscritto si impegna a non variare in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato.

Data, _____

Firma

¹ Specificare quale. In ottemperanza al D. Lg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.