VADEMECUM

Progetto: Elezione dei Rappresentanti degli Alunni - "Ambasciatori e Sentinelle del Benessere di Classe"

ART. 1 – Finalità e Valori

1. L'elezione dei Rappresentanti degli Alunni è un'esperienza di partecipazione democratica e di cittadinanza attiva integrata nel percorso di Educazione Civica.

2. In ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado vengono eletti 2 Alunni Rappresentanti (possibilmente un ragazzo e una ragazza, o i due candidati più votati).

3. I Rappresentanti non sono i "capiclasse" né hanno compiti punitivi o di controllo, ma agiscono come portavoce dei compagni, promotori dell'inclusione e sentinelle di ascolto per il benessere di tutta la classe dal punto di vista sociale, emotivo, comportamentale. Essi operano sempre nei limiti delle proprie competenze di studenti, senza formulare richieste o assumere impegni che esulino dalle loro effettive capacità e dal loro ruolo.

4. Il ruolo non deve in alcun modo sovrapporsi alle responsabilità di vigilanza, valutazione e gestione della classe, che restano in capo all'insegnante in orario.

5. È fatto divieto a chiunque di utilizzare i rappresentanti come tramite per inoltrare richieste, lamentele o comunicazioni di pertinenza dei docenti (o di altri adulti) verso il personale scolastico.

6. Qualsiasi richiesta o comunicazione istituzionale da parte dei docenti deve seguire i canali ufficiali previsti dalla normativa.

7. Nota informativa: si ribadisce il perimetro etico e professionale del personale scolastico. Delegare agli alunni mansioni di intermediazione o rappresentanza per conto di adulti costituisce una violazione delle procedure organizzative di istituto oltre che violazione dell'art. 54 della Costituzione e del D.P.R. 62/2013 e successive modifiche, da ultimo D.P.R. 81/2023.

ART. 2 – I Requisiti del Candidato

Può candidarsi ciascun alunno della classe che desidera mettersi al servizio dei compagni e che si impegna a:

1. Dimostrare disponibilità all'ascolto e al rispetto di tutti.
2. Mantenere un comportamento corretto e collaborativo.
3. Promuovere il rispetto del Patto di corresponsabilità e delle regole di convivenza.

ART. 3 – Fasi Preparatorie (Prima delle Votazioni)

L'elezione è preceduta da un percorso preparatorio strutturato in 3 fasi:

Fase A: Presentazione dell'Iniziativa

Durante la settimana in un'ora di Educazione Civica, il docente coordinatore presenta alla classe il ruolo e i compiti dei Rappresentanti, spiegando l'importanza di una scelta consapevole basata sulle qualità personali e non sulle sole simpatie ed illustra il Regolamento.

Fase B: Presentazione delle Candidature

1. Gli alunni che intendono candidarsi compilano un breve Modulo di Candidatura (cartaceo o digitale) in cui indicano:
    - Nome e cognome.
    - La motivazione per cui desiderano candidarsi.
    - Tre impegni concreti per migliorare il clima della classe.
2. Le candidature vengono consegnate al Coordinatore di Classe.

Fase C: La "Campagna Elettorale" e i Discorsi di Candidatura

1. Nei 3 giorni precedenti il voto, i candidati possono affiggere nell'aula del coordinatore un mini-manifesto o una locandina (A4) con il proprio slogan ed i punti del proprio programma/impegno.
2. Il giorno della votazione, a ciascun candidato vengono concessi 2 minuti per presentare alla classe il proprio "discorso di candidatura", spiegando cosa farà per la classe e come intende aiutare chi si sente isolato o in difficoltà.

ART. 4 – Modalità di Votazione e Scrutinio (13 novembre 5°/6° ora di lezione)

1. Il Seggio Elettorale di Classe: In classe vengono nominati un Presidente di Seggio e un Scrutatore tra gli alunni non candidati.
2. Il Voto:
    - Il voto è segreto, personale e libero.
    - Ciascun alunno riceve una scheda elettorale timbrata/firmata dal docente coordinatore.
    - Ogni elettore può esprimere 1 sola preferenza scrivendo il nome del candidato prescelto.
3. Lo Scrutinio:
    - Le schede vengono inserite in un'urna di classe.
    - Lo scrutinio avviene immediatamente dopo il voto alla presenza della classe e del docente.
    - Risultano eletti i 2 candidati che ottengono il maggior numero di voti. In caso di parità, si procede al ballottaggio immediato (per alzata di mano con voto palese).

ART. 5 – Compiti e Responsabilità dei Rappresentanti Eletti

Chi viene eletto assume formalmente il ruolo di Ambasciatore/Sentinella di Classe e si impegna a:

1. Ponte di Comunicazione: portare ai docenti e al coordinatore le proposte, le idee, i bisogni o le difficoltà dell'intera classe.
2. Accoglienza e Inclusione: accorgersi se un compagno appare isolato, triste o in difficoltà durante la ricreazione o nei lavori di gruppo, offrendo supporto o coinvolgendolo nelle attività.
3. Prevenzione e Ascolto:

- Agire da "sentinella positiva" per cogliere precocemente segnali di disagio, prepotenza o esclusione (offline e nelle chat di gruppo).
- Aiutare i compagni in difficoltà ad accedere ai canali di supporto della scuola (parlando con un docente di fiducia o utilizzando la Piattaforma Butterfly).

4. Gestione del Modello DADA (Aule a Tema e Spazi Comuni):
   - Ordine e decoro dell'aula: coordinare e monitorare che, al termine della lezione, l'aula disciplinare venga lasciata in perfetto ordine da tutti i compagni (banchi puliti, sedie riposte, LIM/dispositivi spenti) prima del cambio d'ora.
   - Logistica e Sicurezza nei trasferimenti: monitorare gli studenti che svolgono il ruolo di aprifila (e chiudifila) durante i cambi di aula, controllando che abbiano cura di trasportare e custodire la cartellina della sicurezza (con l'elenco presenze e i registri di spostamento) seguendo i protocolli previsti dall'istituto.
     Supportano il coordinatore nell'assegnazione dei compiti (aprifila e chiudifila) e la turnazione per la gestione dei cellulari (Plesso Rodari)

5. Organizzazione delle Assemblee di Classe:
   - Durante l'anno scolastico sono previste 2 assemblee di classe:
     i. *Primo Quadrimestre:* 3 dicembre 2026;
     ii. *Secondo Quadrimestre:* un giorno a scelta (concordato con il coordinatore di classe) nella prima settimana di marzo.
   - I Rappresentanti sono tenuti a richiedere la disponibilità di 1 ora di lezione almeno una settimana prima della data prescelta, rivolgendosi ai docenti del Consiglio di Classe che hanno il maggior numero di ore settimanali di insegnamento, tramite l'apposito modulo formalizzato.

     Una volta firmato dal docente destinatario della richiesta, il modulo viene consegnato al Coordinatore di Classe per la formalizzazione dell'impegno.

     Per non gravare sulla programmazione didattica di un singolo insegnamento, le 2 assemblee (novembre e marzo) non possono essere svolte durante le ore dello stesso docente. I Rappresentanti devono pertanto richiedere le ore a due docenti diversi tra quelli con il maggior numero di ore settimanali.

   - Tutte le attività svolte durante le assemblee si svolgeranno sotto la costante vigilanza del docente/docenti in orario.

ART. 6 – Durata e Decadenza del Ruolo

1. I Rappresentanti restano in carica per l'intero anno scolastico.
2. Qualora un Rappresentante non rispetti gli impegni assunti, mantenga comportamenti gravemente scorretti o richieda di essere sollevato dall'incarico, il Consiglio di Classe, sentita la classe, può disporre la surroga subentrando il primo dei non eletti.

Firmato da:
Il dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Palmentieri

ALLEGATO: Modello di Scheda di Candidatura (da consegnare agli studenti)

SCHEDA DI CANDIDATURA A RAPPRESENTANTE

Nome e Cognome: _____ Classe: ___

1. Perché desideri candidarti come Rappresentante della tua classe?

_____

_____

2. Scrivi 2 qualità personali che ti rendono adatto/a all'ascolto degli altri:

a) _____

b) _____

3. Indica 2 proposte concrete che vorresti realizzare per la classe:

a) _____

b) _____

Firma del Candidato/a: _____

Firma del Docente Coordinatore: _____

ALLEGATO: Modulo di Richiesta Ora per Assemblea di Classe (da consegnare agli studenti)

MODULO DI RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

Una volta firmato dal docente, il presente modulo deve essere consegnato al Coordinatore di Classe a cura del docente stesso per la registrazione dell'assemblea.

Al Docente del Consiglio di Classe: _____

Materia: _____

Classe: _____ Plesso/Sezione: _____

I sottoscritti Rappresentanti degli Alunni:

1. Nome e Cognome: _____
2. Nome e Cognome: _____

CHIEDONO

la disponibilità di n. 1 ora di lezione nel giorno ____ / ____ / _____ durante la ____ª ora di corso, per lo svolgimento dell'Assemblea di Classe prescritta dal Regolamento per il:

- [ ] 1° Quadrimestre (data_____ora_____)
- [ ] 2° Quadrimestre (data_____ora_____)

Ordine del Giorno (Punti in discussione):

1.
2.
3.

Si ricorda che la richiesta viene presentata con un preavviso di almeno una settimana e che lo svolgimento dell'assemblea avverrà sotto la vigilanza del docente in orario.

Data di presentazione: ____ / ____ / _____

Firma dei Rappresentanti degli Alunni:

1.
2.

SPAZIO RISERVATO AL DOCENTE

Il/La sottoscritto/a Prof./Prof.ssa _____

- [ ] CONCEDE l'ora di lezione richiesta per la data sopra indicata.
- [ ] PROPONE LA SEGUENTE DATA/ORA ALTERNATIVA: Giorno ____ / ____ / _____ alla ____ª ora.

Data: ____ / ____ / _____

Firma del Docente: _____

ALLEGATO VERBALE DELLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E SCRUTINIO

Progetto Elezione dei Rappresentanti degli Alunni: "Ambasciatori e Sentinelle del Benessere di Classe"

Classe: _____ Sezione: _____ Plesso: _____

Data: ____ / ____ / _____ Ora di inizio: ____ : ____ Ora di fine: ____ : ____

1. Costituzione del Seggio Elettorale di Classe

Oggi, nei locali della classe, si insedia il Seggio Elettorale composto dai seguenti alunni (non candidati):

- Presidente di Seggio: _____
- Scrutatore: _____

Presenzia alle operazioni il docente in orario / coordinatore di classe:
Prof./Prof.ssa_____

2. Candidati

Risultano regolarmente candidati all'elezione i seguenti alunni:

1.
2.
3.
4.
5.

3. Operazioni di Voto

- Numero totale alunni iscritti alla classe: N. _____
- Numero alunni presenti ed votanti: N. _____
- Numero schede distribuite e timbrate/firmate dal docente: N. _____

Ciascun alunno ha espresso la propria preferenza in modo segreto e libero, riponendo la scheda nell'apposita urna di classe.

4. Operazioni di Scrutinio

Al termine delle votazioni, il Presidente di Seggio e lo Scrutatore procedono all'apertura dell'urna e al conteggio delle schede.

Riepilogo Schede:

- Schede totali nell'urna: N. _____
- Schede valide: N. _____
- Schede bianche: N. _____
- Schede nulle: N. _____

Risultati dello Scrutinio (Voti riportati da ciascun candidato):

Candidato (Nome e Cognome)	Numero Voti Ricevuti
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

*(Eventuali note su parità di voti / ballottaggio):*_____

5. Proclamazione degli Eletti

Sulla base dei voti riportati, risultano eletti Rappresentanti degli Alunni per l'Anno Scolastico _____ / _____ gli alunni:

1. Primo eletto: _____ (Voti: _____)
2. Secondo eletto: _____ (Voti: _____)

I candidati eletti assumono il ruolo di "*Ambasciatori e Sentinelle del Benessere di Classe*" e si impegnano a rispettare i compiti previsti dal Regolamento.

Data: ____ / ____ / _____

Firma dello Scrutatore: _____

Firma del Presidente di Seggio: _____

Firma del Docente di Classe: _____